



-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) -

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave: N1

Naziv nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: HANGAR 18 d.o.o.

Sjedište: Braće Wolf 5, 48000 Koprivnica

OIB: 02788751328

Kontakt osoba naručitelja: Mario Kralj

Broj telefona: 098 343 577

Elektronička pošta: mario.kralj@hangar18.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Priloga 4.- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, v 2.0., datum odobrenja: travanj 2016 (dalje u tekstu: „Postupci nabave“)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



- H18 office d.o.o., Koprivnica

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi (OON) s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova.

1.5. Evidencijski broj nabave

01

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

2.2. Troškovnik

Troškovnik je sadržan u Prilogu IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog IV). Količina je točna. Sukladno Troškovniku, nabavljaju se radovi kako slijedi:

- 1.1. Priprema zemljišta
- 1.2. Građevinski radovi
- 1.3. Konstrukterski radovi
- 1.4. Obrtnički radovi
- 1.5. Elektroinstalacije gospodarske cjeline
- 1.6. Instalacije vodovoda i kanalizacije
- 1.7. Uređenje okoliša
- 1.8. Led rasvjeta

2.5. Mjesto izvršenja radova:

Braće Wolf 5
48000 Koprivnica
Hrvatska
k.č.br. 4709/11 k.o. Koprivnica

2.6. Rok obavljanja posla: Izvođač se obvezuje radove izvršiti do 30.09.2017.

Radovi će započeti po uvođenju u posao nakon potpisa ugovora. Smatrat će se da je posao izvršen na dan potpisa primopredajnog zapisnika.

3. **OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.4. je u stečajju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2 Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.3 U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.4 U slučaju podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda ili prijava mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.



4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, ili ovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta te u tu svrhu dostaviti izjavu čiji predložak čini Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja dostavu odgovarajućeg izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države članice gospodarskog subjekta. Ako se predmetni dokument točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izjava odnosno izvod ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje)
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 Dokumentacije za nadmetanje; u slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja; u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja



utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj)

- Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje – izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4 Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost; u slučaju zajednice ponuditelja, pravna i poslovna sposobnost utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja)
- popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje)
- ponuditelji mogu dostaviti kataloge, brošure i slično

5.2 Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; a u slučaju razlika među ponudama bit će relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i to za sve stavke tražene i ponuđene u Troškovnik. Cijena ponude mora uključiti sve troškove rada, materijala, rada strojeva, svih povećanih troškova i privremenih priključaka kao i svih drugih troškova koji su potrebni za cjelokupno izvršenje ugovorenog posla, tehnički pregled i primopredaju.

5.4 Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu. Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 HRK.

Kod stavki Troškovnika kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan



način zadovoljavaju zahtjeve određene Troškovnikom. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

Oprema ili uređaji, koji su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika. Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u ponudi.

5.5. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale, te valutu cijene

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno, odnosno stavlja drugu oznaku iz koje je razvidno da se PDV ne prikazuje.

5.6. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

5.7. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.8. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



Naručitelj (NOJN): HANGAR 18 d.o.o.

Adresa: Braće Wolf 5, Koprivnica

Broj nabave: 01

Predmet nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

„NE OTVARAJ“

- Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.6. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do 03.01.2017. u 12:00 sati po lokalnom vremenu.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.6. Kriterij za odabir ponude bit će najniža cijena.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, osim ako je riječ o pojmovima, nazivima projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te međunarodno priznatom izričaju, odnosno tzv. internacionalizmima, tuđim riječima i prilagođenicama).

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 **Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi** Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

11.2 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE, RAČUNSKA POGREŠKA

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od petnaest (15) kalendarskih



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

13. ODLUKE

13.1. Naručitelj po provedenom postupku donosi Odluku o odabiru koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja i ukupnu vrijednost odabrane ponude. Naručitelj ponuditelju čija je ponuda odbijena/isključena dostavlja Odluku o odbijanju/isključenju. Ista sadržava najmanje naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija i razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

13.2 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.3 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.4 U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

14. OSTALE ODREDBE



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

14.1. Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja, u roku 45 dana od zadnjeg dana u mjesecu na kojega se odnose izvedeni radovi, a prema stvarnoj realizaciji te izvedenim količinama radova, uz uvjet da je situacija ovjerena.

10% ukupno ugovorenog iznosa okončanom situacijom nakon završetka radova te primopredaje radova i dostave jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.





Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od ispostave računa i okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o uspješno izvršenoj primopredaji radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

Obračunate količine izvedenih radova u svrhu mjesečnih plaćanja situacija neće biti obvezujuće, niti će izvršena ovjera temeljem privremene situacije značiti konačno priznavanje obračunatih stavki sadržanoj u toj situaciji. Naručitelj će biti ovlašten u svakoj situaciji izvršiti bilo koje izmjene ili ispravke koji se odnose na bilo koju prethodnu situaciju

Izvođač ima pravo na plaćanje predujma u iznosu do 50% ugovorenog iznosa. U svakoj ispostavljenoj privremenoj situaciji naznačit će se iznos predujma kojim su plaćeni radovi iz te situacije.

U Koprivnici, 13/12/2016.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

VAŽNO!

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja) – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja – ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

Ponuditelj obvezno uz cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om stavlja naznaku valute (HRK)

PRILOG I DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

PONUDBENI LIST

Broj nabave: O1

Naziv nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks,	



Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

e-pošta:	
-----------------	--

2. Cijena ponude

Grupa za koju se predaje ponuda:	
Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

f) Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedenu grupu nabave uključujući Troškovnik iz Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja – ispunjava se za sve članove zajednice ponuditelja posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja	DA
Član zajednice ponuditelja 1 (Ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

Član zajednice ponuditelja 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	





U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

Član zajednice ponuditelja 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Grupa za koju se predaje ponuda:	
Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda
-------------------------------	--



Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.



Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu za gore navedenu grupu nabave uključujući Troškovnik iz Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podizvoditelja

1) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	

2) Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja, telefon, faks, e-pošta	



PRILOG II DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: O1

Naziv nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod
materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba
ovlaštena za zastupanje ponuditelja

1. nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

2. je ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3. nije lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

4. nije u stečaju, insolventan niti u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, __/__/20__.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)





VAŽNO! - U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja; u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, izjavu mora potpisati svaki podizvoditelj.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



PRILOG III DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA O ISPUNJENJU UVJETA SPOSOBNOSTI

Broj nabave: 01

Naziv nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

Radi dokazivanja pravne i poslovne sposobne traženih u točki 4 Dokumentacije za nadmetanje dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane
od _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog
subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod
materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Pravna sposobnost:

1. da je ponuditelj odnosno član zajednice ponuditelja (ako postoji) upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja.

_____, __/__/20__.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*



PRILOG IV DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

TROŠKOVNIK

Broj nabave: O1

Naziv nabave: Izgradnja logističkog centra i ulaganje u mjere energetske učinkovitosti

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje te se iste nalaze u pravitku.



*Sadržaj ove publikacije isključiva je odgovornost društva Hangar 18 d.o.o.
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.*